

Creating Presentation Slides

Basic Guidelines to Avoid Common Mistakes

创建演示幻灯片

避免常见错误的基本准则



Introduction

介绍

- Powerpoint是大学老师最常用的信息和通信技术服务！！
- 他们花在创建Powerpoint演示文稿上的时间多于阅读书籍或使用任何其他媒体服务的时间。
- 此演示文稿使用MS PowerPoint作为示例,但也可以考虑使用其他的演示软件（Keynote、Google Slides等）。



Common Powerpoint Mistakes

Powerpoint使用过程中的常见错误

- 不讲求设计和排版
- 缺乏清晰的结构
- 信息和文本过多
- 页数过多
- 用Powerpoint效果掩饰不佳的口才
- 只是从互联网上复制粘贴内容
- 枯燥无味



© 2003 United Feature Syndicate, Inc.

A: 我两个小时的报告到此结束，有问题吗？

B: 您是有意把报告做得让人难以理解，还是做Powerpoint的能力太差？

A: 有没有关于报告内容的问题？

B: 刚才的报告有内容吗？

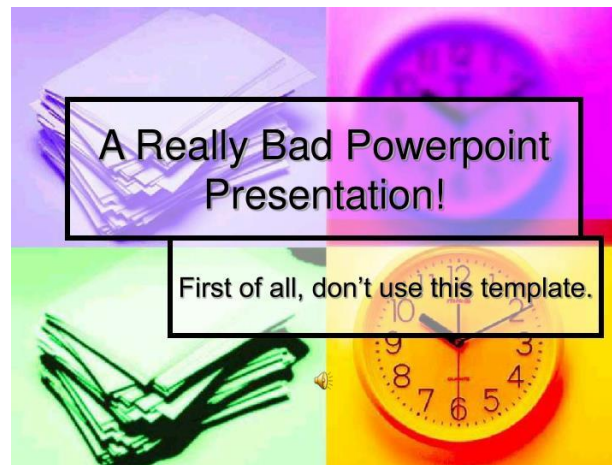
Contrast

对比

- 最佳投射效果：
- 半深色的背景上使用浅色文本
- 屏幕上轻巧浅色的文字能吸引观众的目光（文字）
- 看着更舒服，眼睛不疲劳
- 然而，大多数幻灯片使用浅色背景
- 其中一个原因是，若打印幻灯片，这种情况会耗费大量的墨/碳粉

Keep it Simple and Structured 简单扼要，架构清晰

- 不要试图用千奇百怪的图片或风格给观众留下深刻印象.....而是要运用好信息。
- 通篇保持统一的设计
- 背景始终要简单明了
- 背景是提供信息的舞台
- 布置好舞台，然后就别管它了！
- 通篇使用一种字体、排版和配色方案
- 您可以使用Powerpoint的设计和配色方案模板



太糟糕的PPT！
首先，别用这个模板。

Balance

平衡

- 不要让要点内容居中排列
 - 这样做会让文字变得层次不齐
 - 很难用眼睛去捕捉和阅读
-
- 总的来说，要点应左对齐
 - 这样做让整个版面看起来很齐整
 - 也容易阅读

Balance

平衡



居中的图片为文本留出过小的空间。

Balance

平衡

- 最好将它们左对齐或右对齐
- 从而为文本留下更多的空间
- 取得更佳平衡效果
- 让眼睛更愉悦



- 每页的排版都有一个隐藏的对齐网格，标识了结构和平衡情况
- 内容应保持在网格里面
- 至少60%的页面应为空
- 这适用于所有文档的设计，也适用于打印产品



Fonts | 字体

- 避免使用英语大写字母——难以阅读（AVOID ALL CAPS – VERY HARD TO READ）
- 少用几个字体.....始终使用熟悉的字体
- 除非标识主题，否则不要用花里胡哨的字体（**STAY AWAY FROM GIMMICKY FONTS UNLESS FOR A THEME**）
- 保持字体大小前后一致。
- Serif vs. San Serif
- 斜体更难阅读
- 不要加下划线——改用粗体
- 字体大小：
 - 看不清（11磅）
 - 阅读方便（16磅）



Avoid Text/Information Overload

避免放入过多的文本/信息

屏幕上有太多的文字有违使用PowerPoint的初衷。这时的幻灯片看起来像一堆文字，页面上的内容阅读起来困难，无法识别。观众要么尝试阅读所有内容，要么复制所有内容，抑或变得兴趣索然。只列出要点。如果想要传达更多的信息，请增加页面或创建讲义。

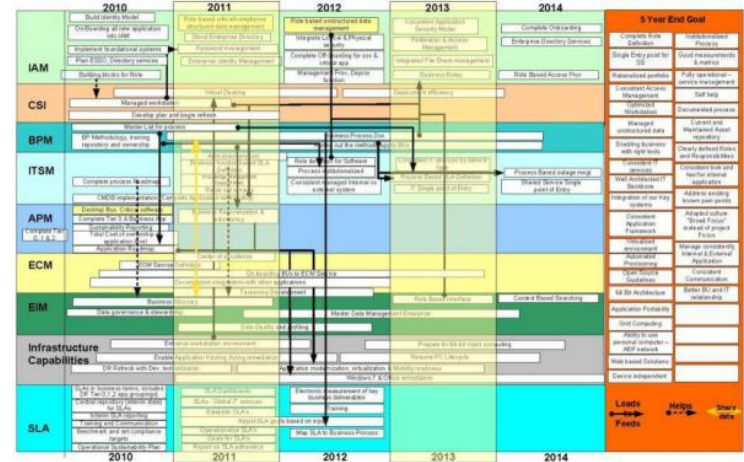
创建演示文稿时，最常见的错误之一是在屏幕上放置过多的信息。这可能会导致读者分心，不再关注演讲者讲述的内容.....就像各位现在的感受一样。观众对口头表达的接受度要高得多。

Avoid Overload

避免文字信息过多

- 使用构建（动画）.....不要一次给它们太多的信息。
- 保持同一种幻灯片的切换模式。
- 要有创意，但配色和色彩选择还须听从专业人士的建议。
- 每行六个英语词
- 每页六行
- 长度：1页=2分钟演讲时间
- 使用Powerpoint的默认设置
- 在您电脑上显示效果不错的演示文稿可能在教室或投影仪上变得无法阅读。

IT Modernization Roadmap



Clip Art & Pictures

剪贴画和图片

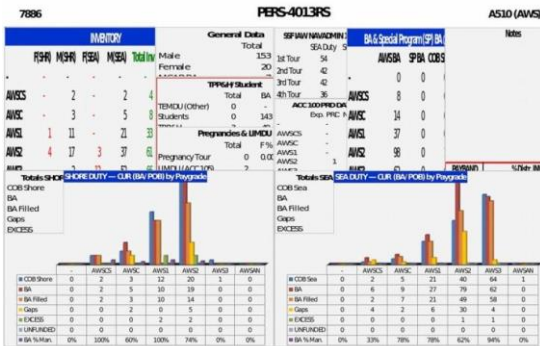
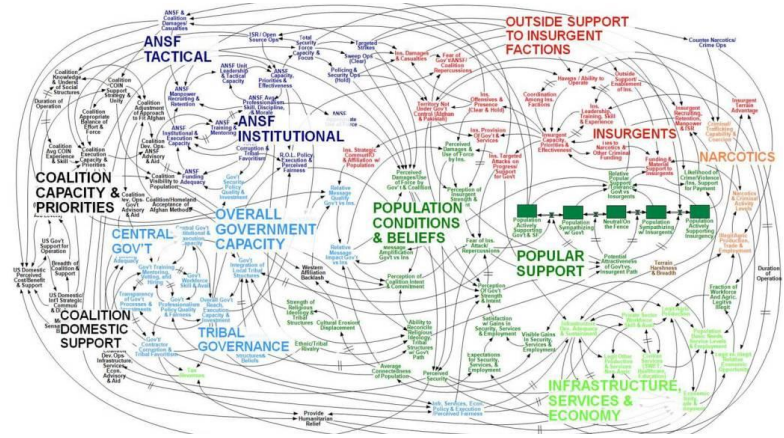
- 少量出彩的图像比一大堆效果不佳的图像要好
- 照片可以有很大的表现力
- 谨慎且少量使用!
- 图像应能支持信息的传达
- 图像也能让幻灯片变得不那么枯燥无聊
- 它们也可以充满幽默和风趣。



Charts & Diagrams

图表和示意图

- 图表和示意图很有用
- 但不要放入过多的信息。
- 根据目的使用合适的图表。
- 运用PowerPoint或Excel中的智能功能来创建这些图表



* Sailors in EXCESS and UNFUNDED bills on 5 CORE do not include those on ODS/OTs
 Source: TRAMS, NES & BEO
 Prepared by Cortez, Curtis A, AWIS/AS10, PERS-4013
 Prepared on 12/7/2016

Summary 总结

- 幻灯片演示文稿不是陈述和报告。
- 最重要的是言语的传达，即演讲者的口头陈述。
- 幻灯片应能支持演讲者的口头陈述。
- 它们不应成为拐杖或替代品，以代替糟糕的口才。
- 创建好的幻灯片也需花费很多时间。
- 请遵循本环节所提及的规则。这样就不会花费过多的时间，也可能大大改进您所制作的幻灯片的演示质量及效果。



- A: 各位能看清第397页幻灯片上.....
B: (奔溃.....)
C: “Powerpoint”中毒。